



## 保護者向けアプリ ルクミー for FAMILY

### 保護者向けマニュアル

CS\_P\_L\_000922027

日々の連絡帳や出欠連絡、おたよりなど園・施設と保護者間の連絡・共有や登降園打刻が行えるスマートフォンアプリ「ルクミー for FAMILY」の登録方法やご利用方法について掲載しております。  
どの機能を利用するかについては、施設に従ってください。

# 目次

## アプリダウンロード・登録・ログインについて

---

- 初めてルクミーをご利用の場合 ..... 3
- すでにルクミーフォトをご利用の場合 ..... 6
- 保護者の追加 ..... 7
- 子どもの追加 ..... 9

## 利用方法について

---

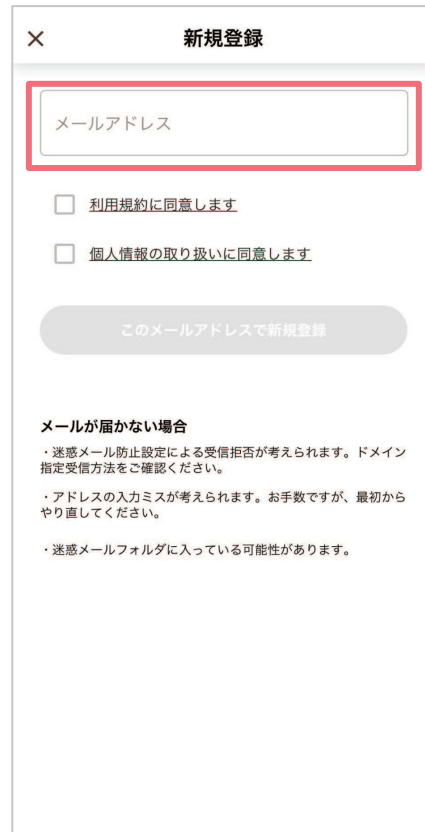
- ~~登降園の打刻~~ ..... ~~10~~
- ~~連絡帳の送信・確認~~ ..... ~~11~~
- ~~請求予定・引き落とし結果の確認~~ ..... ~~12~~
- タイムラインの確認 ..... 13
- メニューの見方 ..... 14

## お困りの時は

---

- 表示・操作がうまくいかない時は ..... 15
- よくある質問とお問い合わせ ..... 16

各アプリストアにて「ルクミー」で検索し、「ルクミー for FAMILY」をダウンロードします。



アプリを起動して「**新規登録**」を押します。

**メールアドレス**を入力し利用規約と個人情報の取り扱いに同意のうえ「**このメールアドレスで新規登録**」を押します。

確認のメールが届いたらURLを押します。

■メールが届かない場合、入力間違いがないか、迷惑メールフォルダにないかご確認ください。キャリアメールアドレス(「xx@docomo.ne.jp」「xx@ezweb.ne.jp」「xx@softbank.ne.jp」)の場合、セキュリティ上の理由でメールが届かない可能性がございます。迷惑メール設定より「noreply@unifa-e.com」からメールの受信許可設定をお願いいたします。

■万が一、メールのURLを押しても登録用ページが開かない場合は、URLをコピーしてメールアプリ上ではなくブラウザに貼り付けて開いてください。





施設より受け取った「ルクミー for FAMILY 登録用コードのご案内」を確認して**登録用コード**を入力します。

**子ども情報**を入力して「次へ」を押します。

**クラス**を選択して「次へ」を押します。

■登録用コードが利用できない場合は、有効期限が過ぎている、同じコードで既に別のアカウントが登録されているなどの理由により無効化されている場合があります。

施設にお問い合わせいただき、新しい登録用コードを受け取ってください。

なお、複数の保護者が利用する場合でも、登録用コードは子ども1人につき1枚です。

保護者を追加する場合は「メニュー」の「保護者」より招待してください。

■子どもの姓名/生年月日/所属クラスについて、施設が入力した情報と、保護者が入力した情報が一致している必要があります。

該当する子どもが見つかりませんのエラーが発生する場合は、施設にお問い合わせください。



family-app.lookme-e.com

← 保護者情報

保護者の世帯名 (姓)

保護者の名前 (名)

子どもとの関係 ▼

電話番号

送迎時の緊急連絡先などで利用します

パスワード

半角英数記号8文字以上

パスワードを表示

確認画面

©UniFa Inc.



family-app.lookme-e.com

登録完了

登録完了しました。  
この画面を閉じ、ルクミー for FAMILYからログインしてご利用ください。

©UniFa Inc.



ルクミー

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

新規登録

新規登録/初期設定でお困りの場合

**保護者情報**を入力して「次へ」を押します。

登録内容を確認して「この内容で登録」を押して登録します。  
登録完了画面が表示されたら画面を閉じます。

アプリを開き、ログイン画面を表示させます。  
登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインします。

■推奨動作環境は以下のとおりです。

iOS 14～15.x

Android 10～11.x

■緊急連絡が届く場合もありますので、**アプリの通知を許可**してください。

■登録がうまくいかない場合は、ログイン画面下部の「新規登録/初期設定でお困りの場合」より、よくある質問をご確認ください。

各アプリストアにて「ルクミー」で検索し、「ルクミー for FAMILY」をダウンロードします。



ルクミー

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

新規登録

新規登録/初期設定でお困りの場合



登録情報

保護者の世帯名 (姓)

保護者の名前 (名)

電話番号

送迎時の緊急連絡先などで利用します

熊谷家

子どもとの関係

確認画面

登録せずログアウト



登録完了

登録完了しました。  
ルクミーファミリーをさっそく使い始めましょう。

他の保護者を招待

子どもを追加

スキップ

アプリを起動し、**ルクミーフォト**で利用している**メールアドレスとパスワード**を入力してログインします。

追加で必要な登録情報が表示されたら入力します。

すぐに保護者や子どもを追加しない場合は、**「スキップ」**を押すとアプリを利用できます。

■推奨動作環境は以下のとおりです。

iOS 14~15.x

Android 10~11.x

■緊急連絡が届く場合もありますので、**アプリの通知を許可**してください。

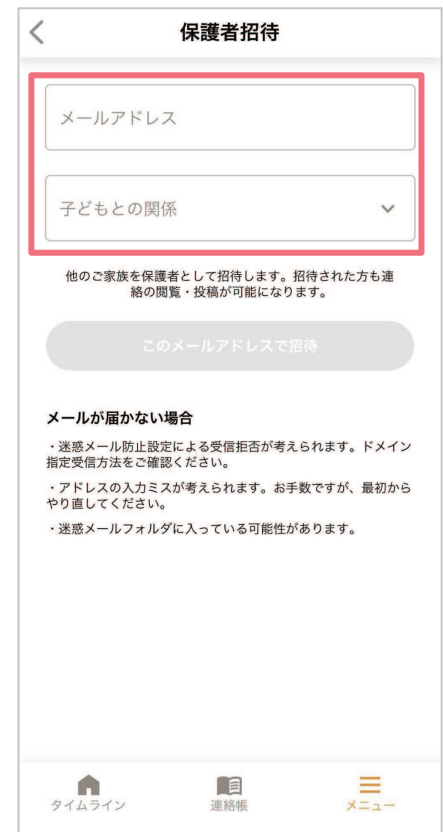
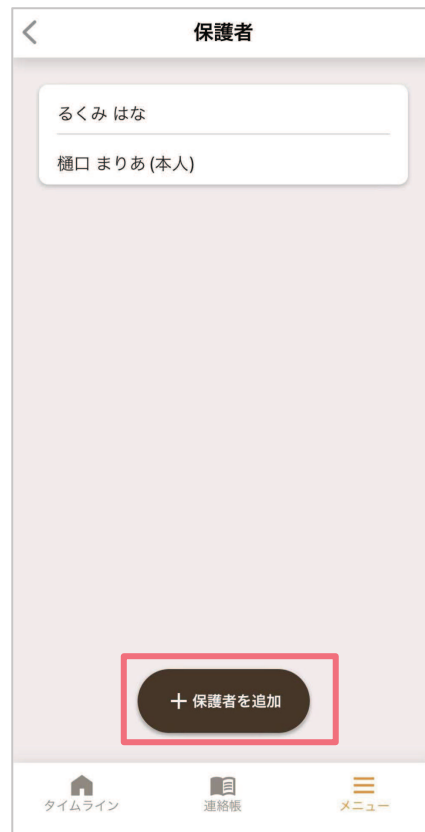
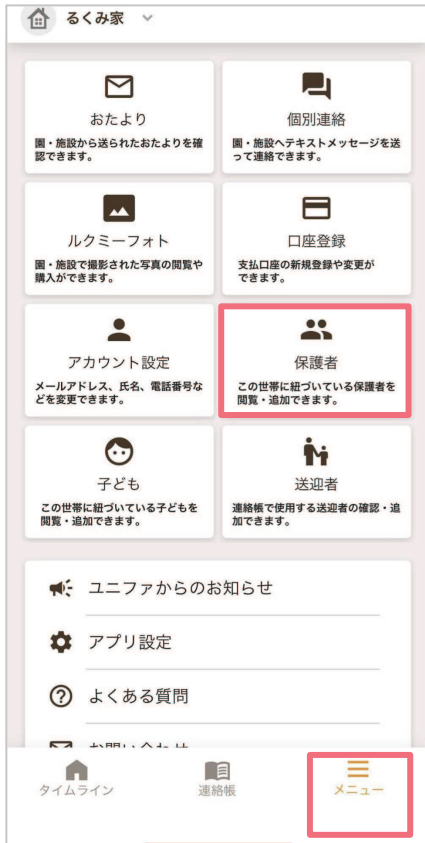
■あとから保護者や子どもを追加する場合は、「メニュー」の「保護者」または「子ども」より追加してください。(p.10参照)

## 保護者の追加(1)



複数の保護者が利用する場合は、保護者を追加することができます。

### <先に登録している保護者の操作>



メニューより「**保護者**」を押します。

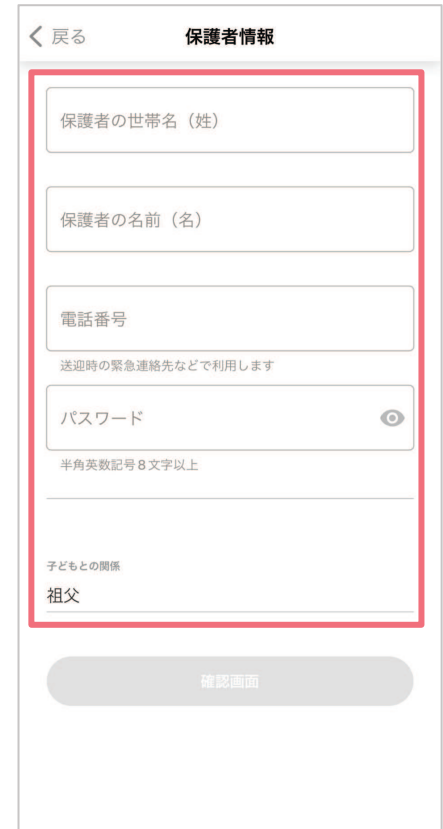
「**保護者を追加**」を押します。

招待したい保護者の**メールアドレス**および**子どもとの関係**を入力し、「**このメールアドレスで招待**」を押すと、招待メールが自動送付されます。

■保護者を追加する際は、**登録コードは不要**です。

### <招待を受け取る保護者の操作>

各アプリストアにて「ルクミー」で検索し、「ルクミー for FAMILY」をダウンロードします。



招待メールが届いたら「招待の受け取りリンク」のURLを押します。

招待を受け取るか確認する画面が表示されたら、「新規登録して受け取る」を押します。

保護者情報の入力画面が表示されたら項目に沿って入力し、入力内容を確認して登録します。

※別の世帯でルクミーをすでに利用している場合は「ログインして招待を受け取る」を押します。

■万が一、メールのURLを押してもアプリが起動しない場合は、URLをコピーしてメールアプリ上ではなくブラウザに貼り付けて開いてください。

■招待メールの有効期限は1週間です。期限が切れた場合は再度招待を行ってください。

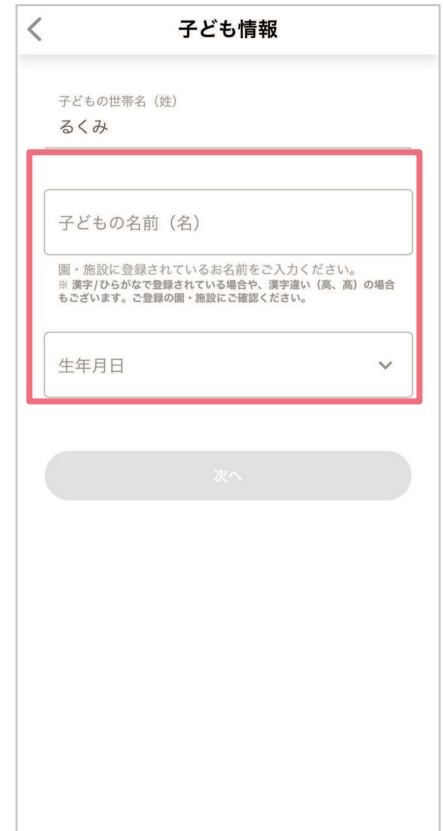
■別の保護者アカウントでアプリにログインした状態では招待を受け取ることができませんので、ログアウト状態にしておいてください。



# 子どもの追加



きょうだいでルクミーを利用する場合は、子どもを追加することができます。



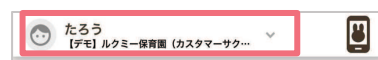
メニューより「子ども」を押します。

「子どもを追加」を押し、施設より受け取った「ルクミー for FAMILY 登録用コードのご案内」を確認して登録用コードを入力します。

子どもの名前および生年月日を入力し、「次へ」を押して登録します。

閲覧する子どもを切り替えるには、左上の**子どもの名前**を押して子どもを選択します。

「●●家」を選択すると、子ども全員の情報を閲覧できます。



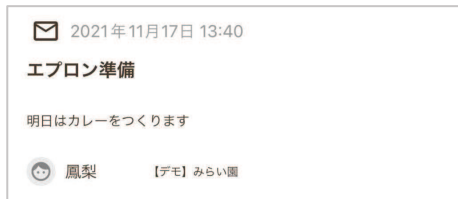
■登録用コードは子ども1人につき1枚必要です。足りない場合は施設にお問い合わせください。

**タイムライン**では、アプリに届いた情報を最新のものからまとめて確認できます。



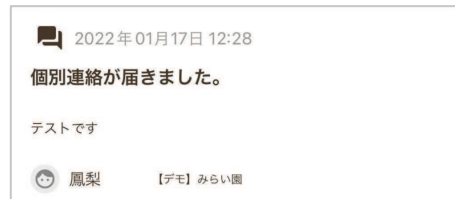
## <おたよりの通知>

押すとおたよりが開きます



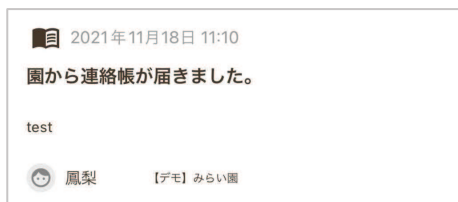
## <個別連絡の通知>

押すと個別連絡画面が開きます



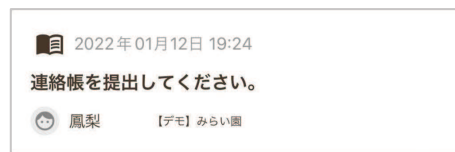
## <連絡帳の通知>

押すと連絡帳が開きます



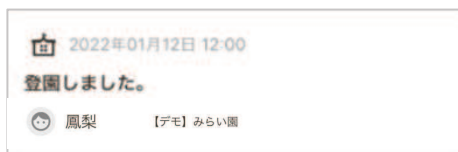
## <連絡帳の提出依頼>

押して連絡帳を提出してください



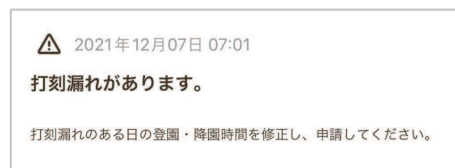
## <登降園の打刻完了通知>

打刻が完了すると通知されます



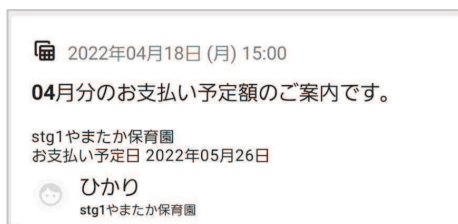
## <登降園の打刻漏れ通知>

押して打刻を修正してください



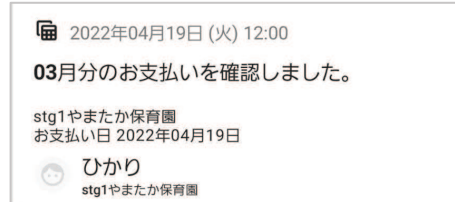
## <支払い予定の通知>


押すと請求詳細が開きます



## <引き落とし結果の通知>

押すと請求詳細が開きます



  
おたより  
園・施設から送られたおたよりを確認できます。

## おたより

施設から送られたおたよりを子どもごとにまとめて確認できます。

  
個別連絡  
園・施設へテキストメッセージを送って連絡できます。


## 個別連絡

施設へテキストメッセージを送って連絡できます。  
※「園・施設からの連絡に返信できます」と表示される場合、施設から連絡があった場合のみ返信が可能です

  
ルクミーフォト  
園・施設で撮影された写真の閲覧・購入ができます。


## ルクミーフォト

施設で撮影された写真の閲覧・購入ができます。  
※施設が販売を行っている場合のみ利用できます  
※再度同じアカウントでログインが必要です

  
請求詳細  
園・施設からの毎月の請求額や請求結果を確認できます。


## 請求詳細

施設からの請求額や引き落とし結果を確認できます。  
※施設が請求管理機能を契約している場合のみ表示されます

  
口座登録  
支払口座の新規登録や変更ができます。


## 口座登録

支払い口座の新規登録・変更ができます。  
※施設が口座振替機能を契約している場合のみ表示されます

  
アカウント設定  
メールアドレス、氏名、電話番号などを変更できます。

## アカウント設定

メールアドレス、保護者氏名、電話番号などを変更できます。

  
保護者  
この世帯に紐づいている保護者を閲覧・追加できます。

## 保護者

世帯に紐づいている保護者の確認・招待ができます。  
他の保護者を招待するには「保護者を追加」ボタンを押し、メールアドレスおよび子どもとの関係を入力し招待します。

  
子ども  
この世帯に紐づいている子どもを閲覧・追加できます。

## 子ども

世帯に紐づいている子どもの確認・追加ができます。  
きょうだいを追加するには、別途施設から受け取った登録用コードを入力します。※登録用コードは子ども1人につき1つです

  
送迎者  
連絡帳で使用する送迎者の確認・追加ができます。

## 送迎者

連絡帳で使用する送迎者の確認・追加ができます。  
送迎者を追加するには「送迎者を追加」ボタンを押し、情報を入力します。

■「ユニファからのお知らせ」にはルクミーを運営するユニファ株式会社より、バージョンアップ等のお知らせを掲載いたします。

■「アプリ設定」の「通知設定」より**通知の許可**をお願いいたします。

画面が正しく表示されない、連絡帳がうまく送れないなどの場合は、最新情報を正しく読み込めていない可能性があります。まずは以下の操作をお試しください。

## <androidの場合>

「メニュー」の「アカウント設定」より、「**キャッシュの削除**」ボタンを押してください。



## <iOSの場合、もしくはandroidで上記手順で解消しない場合>

「メニュー」の「アカウント設定」より、「**ログアウト**」を押して一度ログアウトしたうえで、**再度ログイン**してください。



■キャッシュの削除を行うと、おたよりなどの内容(画像含む)の再読み込みにより通信が発生しますのでご了承ください。

# よくある質問・お問い合わせ先



お困りの時は、ログイン画面の「**新規登録/初期設定でお困りの場合**」、もしくはメニューの「**よくある質問**」より、よくある質問をご確認ください。

解決しない場合は、メニューの「**お問い合わせ**」のフォームよりお問い合わせください。2営業日以内を目安に対応いたします。

