

(児童発達支援)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		
	③	職員の専門性は適切ですか	<input type="radio"/>			
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員全員での職員会議、事業所別の会議、朝礼などで多くの職員と情報の共有を心がけています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		行事の都度、アンケートなどで普段の保育についても保護者の意見を収集しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>		平成30年度分をホームページに掲載しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		<input type="radio"/>		
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			決められたもの以外に新しいプログラムにも積極的にチャレンジしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝礼にて確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		必ず出勤した全ての職員で打ち合わせができるわけではないので、改善していきたいです。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			予定通りにすすむよう、心がけています。

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	○			
関係機 関や保 護者との 連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者 が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が出席しています。
	㉑	園や学校との情報共有（年間計画・行事予定等 の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調 整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を 適切に行っているか	○			
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	受け入れ実績なし
	㉓	園を卒園し、他の放課後デイサービスなどを利 用する場合、それまでの支援内容等の情報を提 供する等しているか	○			
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	○			会議等で常に相互の話し合いをしています。
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の ない子どもと活動する機会はあるか			○	今後機会を作れるように努力します。
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加して いるか	○			
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○			
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を 行っているか	○			
	保 護者へ の説 明責 任等	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	○		
㉚		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適 切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
㉛		父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援してい るか	○			ろばママの会、ろばパパの会という 保護者の集いを2か月に一度開催していま す。
㉜		子どもや保護者からの苦情について、対応の体 制を整備するとともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し ているか	○			
㉝		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対 して発信しているか	○			月に一度のろばのこだよりやブログにて 保護者の方に発信しています。
㉞		個人情報に十分注意しているか	○			ご契約の際に個人情報の取扱い等、相談し、 適切な対応を取っています。
㉟		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情 報伝達のための配慮をしているか	○			
㊱		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開 かれた事業運営を図っているか	○			

非常時の対応	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	○			
	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		職員会議での話し合いにとどまっています。研修にも積極的に取り組んでいきます。
	④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、児童発達支援計画に記載しているか		○		口頭での説明のみでしたので、児童発達支援計画に記載していきます。
	④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			